

Szakmai gyakorlatok szervezésével kapcsolatos tanszéki ügymenet

Tartalom

Tartalom

A szakmai gyakorlat szervezésében résztvevő személyek	1
A szakmai gyakorlatot szabályozó dokumentumok	2
Szakmai gyakorlat helye a tantervben	2
Szakmai gyakorlat megkezdéséhez szükséges követelmények	2
Szükséges dokumentumok.....	2
Szakmai gyakorlat témakörei.....	3
A gyakorlat elfogadtatása	3
A szakmai beszámoló formája	4
Dokumentumok kezelése	4
Hallgatói tájékoztató	6
Gyakorlati jótanácsok	6
Ellenőrző lista	7

Jelen szabályzat a BME Gyártástudomány és -technológia Tanszéke által szervezett szakmai gyakorlattal kapcsolatos előírásokat, információkat tartalmazza.

A szakmai gyakorlat szervezésében résztvevő személyek

A szakmai gyakorlatok szervezésért felelős személy: Farkas Balázs Zsolt, tanársegéd

Elérhetőségei: farkasb@manuf.bme.hu, +36 1 463 2640 vagy +36 1 463 3178

Feladatai:

- tájékoztatás és kapcsolattartás a hallgatók felé
- az adminisztráció felügyelete

A szakmai gyakorlatok adminisztrációjáért felelős személy: Rác Nóra, oktatási adminisztrátor

Feladatai:

- a szakmai gyakorlatok adatainak és dokumentumainak gyűjtése
- a hallgatók szakmai gyakorlatainak adatainak felvitele a tanulmányi rendszerbe
- Az együttműködési megállapodások hitelesítésének ügyvitele, valamint a gyakorlóléhelyekhez történő eljuttatása

A szakmai gyakorlatot szabályozó dokumentumok

A szakmai gyakorlatok szervezését, lebonyolítását a mindenkor hatályos egyetemi TVSZ, valamint a Gépészmérnöki Kar szabályzata szabályozza. Az említett dokumentumok által nem szabályozott ügyekben a szakmai gyakorlatot szervező tanszék jelen szabályzata az irányadó. A kivételes, egyéni esetek elbírálása a szakmai gyakorlat felelős személy feladata.

Szakmai gyakorlat helye a tantervben

A szakmai gyakorlat a fenti szabályzatok alapján csak szorgalmi időszakon kívül végezhető. A BSc szakokon elvárt időtartam miatt erre a nyári időszak a megfelelő. A hallgató kérelmére a KTB engedélyezheti a nyári időszaktól eltérő időintervallumban végzett szakmai gyakorlatot, de ez az engedély további engedményekre nem jogosít!

Szakmai gyakorlat megkezdéséhez szükséges követelmények

A szakmai gyakorlat megkezdéséhez szükséges előkövetelmények BSc szakon az érvényes specializáció hozzárendelés (vagyis valamelyik specializációnkon kell lennie a gyakorlat megkezdésekor), továbbá a legalább 130 megszerzett kreditpont. Ezek hiányában a gyakorlat nem kezdhető meg, a gyakorlatra bocsátásról a tanszéknek mérlegelési joga nincs. Kiemelendő, hogy a gyakorlat megkezdésekor kell rendelkezni specializáció hozzárendeléssel, nem a jelentkezéskor. A gyakorlat szervezését a specializáció hozzárendeléstől függetlenül el lehet kezdeni, de a gyakorlat megkezdését csak a specializációhoz rendelt hallgatók kezdhetik el, a fogadó cég számára az aláírt együttműködési megállapodás csak ekkor lesz elküldve.

Szükséges dokumentumok

Amennyiben a cég fogadja szakmai gyakorlatra a hallgatót, úgy a [https://www.gpk.bme.hu/images/gepeszkar/doku/Szabalyzatok/2015/12-melleklet\(SZD&DT&ZV&SZGY_Szabalyzat\)_Szakmai_gyakorlat_jelentkezési_lap.docx](https://www.gpk.bme.hu/images/gepeszkar/doku/Szabalyzatok/2015/12-melleklet(SZD&DT&ZV&SZGY_Szabalyzat)_Szakmai_gyakorlat_jelentkezési_lap.docx) ÉS [https://www.gpk.bme.hu/images/gepeszkar/doku/Szabalyzatok/2015/13-melleklet\(SZD&DT&ZV&SZGY_Szabalyzat\)_Szakmai_gyakorlat_befogado_nyilatkozat.docx](https://www.gpk.bme.hu/images/gepeszkar/doku/Szabalyzatok/2015/13-melleklet(SZD&DT&ZV&SZGY_Szabalyzat)_Szakmai_gyakorlat_befogado_nyilatkozat.docx) kitöltésével kell jelentkezni a tanszéki adminisztráción. A befogadó nyilatkozatot akkor is a gyakorlólóhely adataival kell kitölteni, ha iskolaszövetkezeten keresztül történik a szervezés. Ezeken felül a szakmai gyakorlat végzéséhez a gyakorlólóhely és az egyetem közötti együttműködési megállapodás megléte is szükséges. E tekintetben több eset lehetséges.

1. A hallgató közvetlenül jelentkezett a céghez és a cégnek még nincs megállapodása az egyetemmel. Ebben az esetben a [https://www.gpk.bme.hu/images/gepeszkar/doku/Szabalyzatok/2015/11A-melleklet\(SZD&DT&ZV&SZGY_Szabalyzat\)_Szakmai_gyakorlat_megallapodas_BSc_GPK.docx](https://www.gpk.bme.hu/images/gepeszkar/doku/Szabalyzatok/2015/11A-melleklet(SZD&DT&ZV&SZGY_Szabalyzat)_Szakmai_gyakorlat_megallapodas_BSc_GPK.docx) linken található együttműködési megállapodást kell kitölteni a céggel 2 példányban.
2. A hallgató iskolaszövetkezeten keresztül kerül a céghez. Ebben az esetben is szükséges megállapodást kötni, de ez egy háromoldalú szerződést igényel. A https://www.gpk.bme.hu/images/gepeszkar/doku/Szabalyzatok/2017/Egyuttmukodesi_megallapodas_BME-GPK_CEG_ISKOLASZOVETKEZET.docx oldalon található együttműködési megállapodást 3 példányban alá kell írni a fogadó céggel és az iskolaszövetkezettel is, majd a tanszéki adminisztráción leadni.

3. A fogadó céggel már van együttműködési megállapodás. Ebben az esetben elegendő az együttműködési megállapodás utolsó oldalát, a mellékletet kitölteni és 2 példányban leadni a tanszéki oktatási adminisztráción.

Az együttműködési megállapodások leadásakor egyúttal nyilatkozni kell arról, hogy az aláírt példányokat miképpen jussanak el a fogadó intézményhez. Kérhető a hitelesített példány postai úton történő kézbesítése, de a hallgató személyesen is átveheti, és továbbíthatja a cégéhez.

Szakmai gyakorlat témakörei

A szakmai gyakorlaton végzett munkának kapcsolódnia kell a specializáció témájához (pl. épületgépészeti tervezésben szerzett gyakorlatot nem fogadjuk el a gépgyártástechnológia specializáción). A gépgyártástechnológia és termelési rendszerek mechatronikája specializáción az alábbi témakörökben végzett gyakorlatot fogadjuk el:

- Alkatrészgyártási eljárások,
- gyártóberendezések tervezése, alkalmazása, üzemeltetése,
- gyártó- és mérőeszközök tervezése, gyártása,
- méréstechnika, minőségbiztosítás,
- gyártástervezés,
- NC, PLC, CAD/CAM
- szerelés,
- robottechnika,
- ultraprecíziós és mikro-megmunkálások, nano-technológia,
- gyártásautomatizálás,
- gyártási rendszerek mechatronikája,
- folyamat felügyelet, irányítástechnika,
- termelésstervezés és irányítás, termelési hálózatok,
- számítógéppel integrált gyártás, termelésinformatika,
- intelligens gyártási folyamatok és rendszerek, digitális gyártás

A tartalmi megfelelés a hallgató és a gyakorlóhely felelőssége. Kérdésként a tanszéki szakmai gyakorlatokért felelős személy tud felvilágosítást adni.

A gyakorlat elfogadtatása

A szakmai gyakorlat elfogadásának feltétele a fogadó fél által kitöltött értékelőlap és az általa aláírt szakmai gyakorlati beszámoló határidőre történő beadása és elfogadása. Az igazolás és beszámoló csak céges pecséttel is ellátott aláírással érvényes! A kapcsolódó nyomtatványok az alábbi linkeken elérhetők.

- [https://www.gpk.bme.hu/images/gepeszkar/doku/Szabalyzatok/2015/15-melleklet\(SZD&DT&ZV&SZGY_Szabalyzat\)_Szakmai_gyakorlat_igazolas_es_ertekeles.docx](https://www.gpk.bme.hu/images/gepeszkar/doku/Szabalyzatok/2015/15-melleklet(SZD&DT&ZV&SZGY_Szabalyzat)_Szakmai_gyakorlat_igazolas_es_ertekeles.docx)
- [https://www.gpk.bme.hu/images/gepeszkar/doku/Szabalyzatok/2015/14-melleklet\(SZD&DT&ZV&SZGY_Szabalyzat\)_Szakmai_gyakorlat_beszamololo.docx](https://www.gpk.bme.hu/images/gepeszkar/doku/Szabalyzatok/2015/14-melleklet(SZD&DT&ZV&SZGY_Szabalyzat)_Szakmai_gyakorlat_beszamololo.docx)

A beszámolókat a tanszéki felelős értékeli a tanszéki munkatársak véleménye alapján. A szakmai gyakorlat beszámolóját a felelős elfogadhatja vagy megtagadhatja. Megtagadás esetén a hallgatóval ismerteti a kifogásolt részeket. Amennyiben a beszámoló formailag nem felel meg, hiányos, úgy hiánypótlásra szólítja fel a hallgatót. Tartalmi hibák esetén a szakmai gyakorlatot újra el kell végezni. Ebben az esetben a sikertelenség okáról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a hallgatóval ismertetni kell. Beszámoló értékelése. A leadott beszámolókat a tanszéki felelős megbízásából a tanszéki kollégák végzik, akik a beszámoló alapján megítélik, hogy elfogadható-e a gyakorlat és döntenek az elfogadásról. A gyakorlat elfogadásáról nem küldünk értesítést, csak elutasítás esetén

Az gyakorlat aláírásához a gyakorlatot követő félévben kell felvenni a Szakmai gyakorlat című tárgyat. A tárgy aláírására a félév végén kerül sor.

A leadott beszámolókat nem adjuk vissza, így amennyiben a későbbiekben szükség lehet rá (pl. állaspályázat), úgy 2 példányt kell készíteni a gyakorlat végeztével.

A tanulmányi rendszerben a BMEGEGTA4SZ kódú tárgyat kell felvenni!

Az MSc szakokon a BMEGEGTMGSZ, valamint BMEGEGTMMSZ kódú tárgyat kell felvenni az aláírás megszerzéséhez.

A szakmai beszámoló formája

A szakmai beszámoló formáját illetően a hallgató választhat, hogy munkanapló vagy szöveges beszámoló formájában teljesíti. Mindkettő esetében elvárt a mérnöki igényességgel elkészített jelentés, melyben a hallgató egyértelműen bemutatja az általa végzett mérnöki tevékenységet. A beszámoló készítésekor törekedni kell a tényszerű közlésre, a feladatok ismertetésére és a megoldásukhoz használt módszerekre.

Szöveges beszámoló elvárt tartalmi elemei

A szöveges beszámoló esetén a ránk bízott feladatot kell ismertetni. A beszámolóhoz csatolhatók mellékletek (pl. műhelyrajzok) melyekre hivatkozhatunk. A beszámoló képek nélkül max. 10 oldal lehet.

Munkanapló elvárt tartalmi elemei

A munkanaplóban ismertetni kell a munkavégzés dátumát, valamint az aznapi tevékenységet 5-6 mondattal. A munkanaplóhoz csatolhatók mellékletek (pl. műhelyrajzok, fényképek).

Beszámoló leadása

A szakmai gyakorlat beszámolóját a teljesítés igazolással együtt az őszi félév 3. oktatási hét megkezdéséig kell leadni a Tanszék oktatási adminisztrációján. Késedelmes leadás esetén a gyakorlatot nem teljesítettnek tekintjük, a tárgyra „Megtagadva” eredmény kerül beírásra.

Dokumentumok kezelése

A szakmai gyakorlattal kapcsolatos dokumentumok kezelése az oktatási adminisztrátor feladata.

- Szakmai gyakorlattal kapcsolatos dokumentumok fogadása, átvétele.
 - a. A dokumentumok fogadásakor ellenőrzi a leadott dokumentumok hiánytalan meglétét
 - b. A dokumentumok átadását a hallgató által kitöltött ellenőrző lap aláírásával igazolja.
- A szakmai gyakorlóléhelyek tanszéki adatbázisba történő felvitele.

- a. A leadott adatok alapján ellenőrzi, hogy az egyes hallgatóknál megjelölt gyakorlóhellyel kötött-e már együttműködési megállapodást az egyetem.
- Együttműködési megállapodások továbbítása az aláíró személyek felé.
 - a. Új együttműködési megállapodások esetén először a tanszékvezetői aláírás, majd a dékáni aláírás következik.
- A szakmai gyakorlóhelyek felvitele a tanulmányi rendszerbe
 - a. A megadott adatok alapján az egyes hallgató szakmai gyakorlatának felvitele a tanulmányi rendszerbe
- A szakmai gyakorlat eredményeinek felvitele a tanulmányi rendszerbe.
- A szakmai gyakorlattal kapcsolatos dokumentumok archiválása.

Hallgatói tájékoztató

A szakmai gyakorlat elvégzése az oklevél megszerzéséhez szükséges követelmény. A tanulmányi rendszerben kritérium tárgyként szerepel, vagyis érdemjegyet nem lehet szerezni belőle, csak aláírást.

A szakmai gyakorlat a mindenkor TVSZ és Kari Szabályzat szerint kerül megszervezésre. Az említett dokumentumok által nem szabályozott ügyekben a szakmai gyakorlatot szervező tanszék szabályzata az irányadó.

A továbbiakban csak a tanszéki ügymenetre vonatkozó előírások olvashatók.

A megfelelő szakmai gyakorlólé hely megkeresése a hallgató érdeke, ezért célszerű már a tavaszi félév során felkeresni a megfelelőnek vélt gyakorlólé helyeket. A gyakorlólé hely megfelelőségéről a szakmai gyakorlatért felelős egyetemi oktató ad iránymutatást.

Fontos határidők:

A szükséges dokumentumok leadásának határideje a gyakorlat kívánt megkezdése előtti 3 hét, de legkésőbb július 1. A hitelesített dokumentumokat a tanszék oktatási adminisztrációján lehet leadni félévkezdeti időben. Az ellenőrző lista jelen dokumentum végén található.

A leadáshoz az alábbi dokumentumok szükségesek:

1. Jelentkezési lap
2. Befogadó nyilatkozat
3. Együttműködési megállapodás
4. Ellenőrző lista a dokumentumok meglétéről

Az együttműködési megállapodás elkészítésénél ügyelni kell arra, hogy ha a gyakorlat iskolaszövetkezeten keresztül lett szervezve, akkor a megfelelő háromoldalú szerződést (BME-CÉG-ISKOLASZÖVETKEZET) kerüljön előkészítésre!

A szakmai gyakorlat elfogadásának feltétele a beszámoló és értékelőlap leadása.

Gyakorlati jótanácsok

- A fogadó cégek reakcióideje akár több hét is lehet, ezért nem szabad az utolsó pillanatokra halasztani a befogadó nyilatkozatot. Érdemes már félév közben, akár félév elején bejelentkezni több céghez.
- A gyakorlatok iskolaszövetkezeten keresztül is végezhetők. Az iskolaszövetkezet mintegy munkaközvetítőként vesz részt a folyamatban.
- A gyakornoki programokra történő jelentkezést célszerű állásjelentkezésként felfogni, a felvételi elbeszélgetésre megfelelő felkészültséggel megjelenni.
-

Kelt: 2019.04.18.

Ellenőrző lista

Hallgató neve és Neptun kódja:

- ☐ Hiánytalanul kitöltött jelentkezési lap
- ☐ Hiánytalanul kitöltött befogadó nyilatkozat
- ☐ Hiánytalanul kitöltött együttműködési megállapodás 2 példányban (háromoldalú megállapodás esetén 3 példányban)

Aláírással igazolom, hogy a fentnevezett dokumentumok valóságtartalma igaz. A vonatkozó egyetemi Tanulmányi és Vizsgaszabályzat és a Gépészmérnöki Kar vonatkozó szabályzatát elolvastam és megértettem.

Kelt:

X

hallgató

A fent felsorolt dokumentumokat átvettem:

X

oktatási adminisztrátor

✂

Hallgató neve és Neptun kódja:

A szakmai gyakorlat együttműködési megállapodását személyesen kívánom átvenni.

A szakmai gyakorlat együttműködési megállapodását postai úton kérem kézbesíteni.

X

hallgató